

・ご提出前に確認が必要です。会社の担当者または、健保組合までお知らせください。
・利用申込書提出後、受診カードを発行します。

健保連契約の人間ドックをご利用される場合、予約前に健康保険組合への連絡が必要です。
会社の健保担当者へ希望の医療機関をお申し出ください。利用条件の確認後、健保担当者へお知らせしますので、ご自身で医療機関へ予約し、本紙をご提出ください。受付後、受診券を発行します。

令和 ××年 4月20日

野村健康保険組合 御中 **健診機関受診時のカード情報になりますので、お間違いのないようにご記入ください。**

【健保連契約】人間ドック利用申込書

私は野村健康保険組合が契約している健保連契約の人間ドックの予約をしましたので、下部【注意事項】に同意し、人間ドックの利用を申し込みます。

被 保 険 者		1	記号・番号	××× - ×××	
2	氏 名	ワガナ ケンボ ハナ	3	事業所名	(株) (任意継続)
		健 保 花			

受 診 者					
4	氏 名	ワガナ ケンボ ハナ	5	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ××年 3月 3日
		健 保 花			<input type="checkbox"/> 平成
6	続 柄	本人	7	年 齢	50 (受診日現在)
8	自宅住所 電話番号	〒×××-×××× 県 市 ×丁目×-××			
		TEL ×××-×××-××××			
9	受診年月日	令和 ××年 5月20日	10	婦 人 科	<input checked="" type="checkbox"/> 乳がん <input type="checkbox"/> 子宮がん
11	医療機関名	健診センター 婦人科を受診の場合 受診項目に✓			

【注意事項】

- 人間ドック利用申込書は事前にご提出ください。
- 本人負担額は窓口でお支払いください。
(補助金額を引いた金額が請求されます)
- 結果表と特定健診のデータは、健診機関から直接健康保険組合が受け取ります。
- 人間ドックの結果は、受診者の保健師等による保健指導(特定保健指導を含む)・受診勧奨を行うとき、並びに特定の個人が特定されることのない方法で統計・調査研究をするときに限り使用されます。

受 付 印